

Bescheinigung über die Nichtrückkehrtage⁷

Der Arbeitgeber

| | |
|---------------|----------------------|
| Name / Firma: | Name Ansprechperson: |
| Adresse: | E-Mail Adresse: |
| PLZ / Ort: | Telefonnummer: |

bescheinigt, dass der Arbeitnehmer

| | |
|-----------------|-------------|
| Vorname / Name: | PEID: |
| Adresse: | Zivilstand: |
| PLZ / Ort: | |

vom [] bis [] mit einem Pensum von % in [] beschäftigt war und (Zutreffendes bitte ankreuzen):

- dass an [] Arbeitstagen eine Rückkehr an den Wohnsitz aus beruflichen Gründen unterblieb (eine Aufstellung der Nichtrückkehrtage liegt bei)

und/oder

- der Arbeitnehmer gegenüber dem Arbeitgeber erklärt hat, dass er aus beruflichen Gründen in einem Hotel oder in einer Zweitwohnung in der Nähe des Arbeitsortes übernachtet hat.

Beruflich veranlasste Übernachtungen im Hotel sind in der Aufstellung über die Nichtrückkehrtage aufzuführen.

Im Falle einer Zweitwohnung ist keine Aufstellung über die Nichtrückkehrtage erforderlich, stattdessen ist die Adresse der Zweitwohnung anzugeben: [PLZ / Ort]

Ort, Datum

Unterschrift Arbeitgeber

Einzureichende Unterlagen:

- Bescheinigung über die Nichtrückkehrtage (in 4-facher Ausfertigung)
 Aufstellung über die Nichtrückkehrtage (ausgenommen bei einer Zweitwohnung)
 Lohnausweis

Sichtvermerk der zuständigen Steuerbehörde (nicht vom Arbeitgeber auszufüllen):

Amt

Ort, Datum

Stempel

⁷ Gemäss Art. 15 Abs. 4 DBA FL-CH in Verbindung mit Ziff. 5 des Protokolls zum DBA und der Verständigungsvereinbarung vom 14. November 2016.