



Checkliste für Ortsmuseen und Dokumentationsstellen

1. Koordinieren mit anderen Institutionen

- Partnerschaft statt Konkurrenz
- Erarbeitung aufeinander abgestimmter Zuständigkeitsprofile
- Verweisen auf Partnerinstitutionen, falls Angebote dort besser aufgehoben sind
- Zusammenarbeit und gegenseitige Unterstützung, gemeinsame Agenda

2. Übernehmen

- Übernahmestrategie, aktiv vs. passiv
- Zielgerichtetes Übernehmen statt unsystematisches Anhäufen
- Abklärungen und Dokumentation Herkunft
- Abschluss jeder Übernahme mit einem Schenkungs-, Kauf- oder Leihvertrag

3. Inventarisieren

- Einheitlichkeit
- Verschriftlichung der wichtigsten Grundsätze
- Definition Pflichtangaben, z. B. Signatur, Titel / Objektbezeichnung, Herkunft, Datierung

4. Erhalten

- Relative Luftfeuchtigkeit nicht über 60 %
- Grosse und abrupte Temperaturschwankungen vermeiden
- Überwachung und regelmässige Protokollierung Klima
- Nötigenfalls Einsatz Luftentfeuchtungsgeräte
- Geeignetes Verpackungsmaterial verwenden: ISO-Norm 9706 (Papierunterlagen) und ISO-Norm 18902 (Fotos)
- Regelmässige Reinigung der Räume
- Keine direkte Lagerung auf dem Boden
- Erarbeitung Notfallplan, Absprachen mit Feuerwehr



Weiterführende Hilfsmittel

- Huber, Joachim; von Lerber, Karin: Handhabung und Lagerung von mobilem Kulturgut. Ein Handbuch für Museen, kirchliche Institutionen, Sammler und Archive. Bielefeld 2003.
- Internationaler Museumsrat ICOM: Ethische Richtlinien, 2004 [Stand: 03.09.2021].
- Kobold, Maria und Moczarski, Jana: Bestandserhaltung. Ein Ratgeber für Verwaltungen, Archive und Bibliotheken, Darmstadt 2020³, [Link](#) [Stand: 29.10.2021].
- Museen Graubünden (MGR): Zielgerichtet Sammeln. Ein Leitfaden für die Bündner Museen, 2006, [Link](#) [Stand: 03.09.2021].
- Staatsarchiv des Kantons Zürich: Gemeindearchive, Dokumentationsstellen, Ortsmuseen – Partnerschaft statt Konkurrenz, Herausgabe auf Anfrage.
- Staatsarchiv des Kantons Zürich: Leitfaden zur Führung von Gemeindearchiven im Kanton Zürich, [Link](#) [Stand: 03.09.2021].
- Staatsarchiv des Kantons Zürich: Schimmel im Gemeindearchiv. Prävention, Erkennung, Massnahmen, [Link](#) [Stand: 03.09.2021].
- Staatsarchiv des Kantons Zürich: Vorlage Archivverzeichnis, [Link](#) [Stand: 03.09.2021].
- Staatsarchiv des Kantons Zürich: Vorlage Notfallplan für Gemeindearchive, [Link](#) [Stand: 03.09.2021].
- Strebel, Martin: Konservierung und Bestandserhaltung von Schriftgut und Grafik. Ein Leitfaden für Archive, Bibliotheken, Museen, Sammlungen, St. Gallen 2020³, [Link](#) [Stand: 29.10.2021].
- Verband der Museen der Schweiz (VMS): Inventar im Museum. Das A und O der Inventarisierung, 2015 [Stand: 29.10.2021].
- Verband der Museen der Schweiz (VMS): Notfall im Museum, Ratgeber, 2012 [Stand: 29.10.2021].
- Verband der Museen der Schweiz (VMS): Sammlungskonzept. Grundsatzfragen, 2011 [Stand: 29.10.2021].
- Verband Schweizerischer Archivarinnen und Archivare (VSA): Schweizerische Richtlinie für die Umsetzung von ISAD(G) – International Standard Archival Description (General), 2009, [Link](#) [Stand: 29.10.2021].

Kontaktangaben für Fragen und Beratung

Staatsarchiv Zürich
Abteilung Gemeindearchive
Jan Schneebeili
jan.schneebeili@ji.zh.ch
+41 43 258 50 10