



Merkblatt «Abgabe von Vermessungsunterlagen und -daten an ein Gemeindearchiv»

1 Archivierung

Archivierung meint die zeitlich unbeschränkte Aufbewahrung in einem Endarchiv (Bundesarchiv, Staatsarchiv, Gemeindearchiv). Entscheide über die Archivwürdigkeit von Daten berücksichtigen einerseits den Wert, den bestimmte Unterlagen für die Dokumentation der Tätigkeit eines Amtes haben, andererseits aber auch den Informationswert für mögliche spätere Auswertungen.

In der Archivierungs- und Aufbewahrungsplanung (AAP-ZH) ist ersichtlich, wann und wie welche Unterlagen zu archivieren sind. Dies bedeutet, dass die Aufbewahrungsfristen (=Aufbewahrungsdauer gemäss TVAV) festgelegt sind (und damit der Zeitpunkt, wann sie dem zuständigen Archiv zur Übernahme angeboten werden müssen). Ebenso sind bereits Bewertungsentscheide für einzelne Aktengruppen nach den folgenden Kategorien festgehalten: nach Vereinbarung, vollständig, in Auswahl oder vernichten. Zur Erklärung siehe AV02 Kapitel 3 Technische Dokumentation.

2 Zuständig für die Archivierung (öffentliches Archiv)

Die Gemeinden des Kantons Zürich sind gemäss Archivgesetz (LS 170.6) dazu verpflichtet, ihre eigenen Archive zu führen. Das Staatsarchiv hat die Aufgabe, diese Archive fachlich zu beaufsichtigen.

Die Gemeinde stellt der Nachführungsgeometerin bzw. dem Nachführungsgeometer das gesamte Vermessungswerk unentgeltlich zur Verfügung. Alle Bestandteile des Vermessungswerkes bleiben Eigentum von Bund, Kanton und Gemeinde.

Siehe auch Verordnung über die Informationsverwaltung und -sicherheit (ISVS) des Kantons Zürich (LS 170.8).

3 Anbietungspflicht

Die Nachführungsgeometer/innen müssen die analogen Daten und Unterlagen wie zum Beispiel Pläne und Dokumente der Ersterhebungen sowie die digitalen Daten und Unterlagen, welche aus einer Erneuerung oder einer laufenden Nachführung vorhanden sind resp. entstehen nach Ablauf der internen oder gesetzlichen Aufbewahrungsfrist dem Gemeindearchiv zur Übernahme anbieten.

Die Aufbewahrungsfristen sind der Aufbewahrungs- und Archivierungsplanung (AAP-ZH) zu entnehmen (AV02 Anhang 3). Siehe auch IVSV (LS 170.8), Abschnitt D Anbietungspflicht und Archivierung.



4 Vorschlag zum Vorgehen «Abgabe an ein Gemeindearchiv»

1. Aktenangebot an die Gemeinde (Erstellung der Angebotsliste)
2. Beurteilung der Unterlagen anhand der AAP-ZH durch das Gemeindearchiv in Zusammenarbeit mit der zuständigen Stelle (z.B. Ingenieur-Geometer/in). Besprechung der Kategorien «in Auswahl», «nach Vereinbarung» und «Vernichten» mit der Gemeinde (Was, Umfang und Wie). Es wird empfohlen, die Bewertungsentscheide schriftlich festzuhalten, damit sie dokumentiert sind und auch in Zukunft weitergeführt werden können.
3. Kennzeichen der übernommenen Dokumente in der Angebotsliste
4. Abgabe der Unterlagen/Daten (inkl. Dokumentation/Lieferschein oder Abgabevereinbarung)



Angebotsliste

1* = Angebot durch Ingenieur-Geometer/in an Gemeindearchiv

2* = Übernahme durch Gemeindearchiv

1*	2*	Sortierung und Bezeichnung gemäss AAP-ZH	Jahresangaben (z.B. 1970-1980)	Analog (Ifm) oder digital (Format)	Bewertung Gemeindearchiv
1 ALLGEMEIN					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	2 Geobasisdaten der AV			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	5 Plan für das Grundbuch (Stand Genehmigung EN/PNF)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	6 Grundbuchplan (vor AV93)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	7 Grundbuchplan-Pause			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	8 abgelöster Plan für das Grundbuch (Plot, Pause)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	10 Datensicherungsdokument			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	11 Mutationsverzeichnis			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	12 Prüfprotokolle			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	13 Aktenverzeichnis des Loses (EE, EN, PNF)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	14 Aktenverzeichnis aller Akten pro Gemeinde			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	15 Unternehmerbericht zu einem Operat/Los			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	16 jährlicher Bericht zur laufenden Nachführung			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	17 Verwaltungsakten zum Operat (RB, Verifikationsbericht, Devis, Abrechnung, Vertrag, etc.)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	18 Verwaltungsakten zu Mutationen			
47 INFORMATIONSEBENE: FIXPUNKTE FP3					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	48 Polygonnetzplan (vor AV93)			



1*	2*	Sortierung und Bezeichnung gemäss AAP-ZH	Jahresangaben (z.B. 1970-1980)	Analog (Ifm) oder digital (Format)	Bewertung Gemeindearchiv
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	49 Messanordnung (Netzentwurf)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	50 Netzplan/Vektorplan (Berechnung)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	51 Messanordnung (Netzentwurf LNF)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	52 Netzplan/Vektorplan (Berechnung LNF)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	53 Vorschlag für Fixpunktzeichen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	54 Originalmessungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	55 Erneuerungsmessungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	56 Nachführungsmessungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	57 Prüfprotokolle Instrumente			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	58 Originalberechnungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	59 Erneuerungsberechnungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	60 Nachführungsberechnungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	61 Punktkarte / -plan (z.T. inkl. Sichtverbindungen)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	62 Punktprotokolle			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	63 Protokoll über die periodische Begehung der Fixpunkte			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	64 Koordinaten der gelöschten Fixpunkte			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	65 Koordinatenverzeichnis Fixpunkte			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	66 Mutationsverzeichnis Fixpunkte			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	67 Berichte/Abrechnungen Fixpunkte			



1*	2*	Sortierung und Bezeichnung gemäss AAP-ZH	Jahresangaben (z.B. 1970-1980)	Analog (Ifm) oder digital (Format)	Bewertung Gemeindearchiv
69 INFORMATIONSEBENE: BODENBEDECKUNG					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	70 originale Arbeitspläne (inkl. Feldhandrisse)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	71 Handrisspause (nachgeführt)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	72 Luftbilder inkl. Dokumentation (Einpassprotokoll)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	73 Originalmessungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	74 Erneuerungsmessungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	75 Nachführungsmessungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	76 Originalberechnungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	77 Erneuerungsberechnungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	78 Nachführungsberechnungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	79 Grundstückbeschreibung (TVAV, Art. 65)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	80 Arealstatistik			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	81 Kulturenberechnung			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	82 Bestandesänderungsakten (übrige)			
84 INFORMATIONSEBENE: EINZELOBJEKTE					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	85 originale Arbeitspläne (inkl. Feldhandrisse)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	86 Handrisspause (nachgeführt)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	87 Luftbilder inkl. Dokumentation (Einpassprotokoll)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	88 Originalmessungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	89 Erneuerungsmessungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	90 Nachführungsmessungen			



1*	2*	Sortierung und Bezeichnung gemäss AAP-ZH	Jahresangaben (z.B. 1970-1980)	Analog (Ifm) oder digital (Format)	Bewertung Gemeindearchiv
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	91 Originalberechnungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	92 Erneuerungsberechnungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	93 Nachführungsberechnungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	94 Grundstückbeschreibung (TVAV, Art. 65)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	95 Bestandesänderungsakten (übrige)			
111 INFORMATIONSEBENE: LIEGENSCHAFTEN					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	112 originale Arbeitspläne (inkl. Feldhandrisse)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	113 Handrisspause (nachgeführt)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	114 Luftbilder inkl. Dokumentation			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	115 Originalmessungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	116 Erneuerungsmessungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	117 Nachführungsmessungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	118 Originalberechnungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	119 Erneuerungsberechnungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	120 Nachführungsberechnungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	121 Grundstückbeschreibung (TVAV, Art. 65)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	122 Flächenvergleich			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	123 Mutationsplan und Mutationstabelle			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	124 Koordinaten der gelöschten Grenzpunkte			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	125 Koordinatenverzeichnis Grenzpunkte			



1*	2*	Sortierung und Bezeichnung gemäss AAP-ZH	Jahresangaben (z.B. 1970-1980)	Analog (Ifm) oder digital (Format)	Bewertung Gemeindearchiv
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	126 Register (Eigentümer, Flächenverzeichnis, etc.)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	127 Verpflockungsprotokoll			
129 INFORMATIONSEBENE: ROHRLEITUNGEN					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	130 originale Arbeitspläne (inkl. Feldhandrisse)			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	131 Originalmessungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	132 Erneuerungsmessungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	133 Nachführungsmessungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	134 Originalberechnungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	135 Erneuerungsberechnungen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	136 Nachführungsberechnungen			
138 INFORMATIONSEBENE: Nummerierungsbereiche					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	149 Abgrenzungen (Pläne, ...) der Nummerierungsbereiche			
141 INFORMATIONSEBENE: Gemeindegrenzen					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	142 Grenzbegehungsprotokoll			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	143 Akten der Grenzregulierung Regulierungsplan bei Gemeinden			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	144 Koordinatenverzeichnis Hoheitsgrenzpunkte			
161 INFORMATIONSEBENE: Planeinteilung					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	162 Planeinteilung			
167 INFORMATIONSEBENE: Rutschgebiete					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	168 Liste der Grundstücke und Perimeterplan Rutschgebiete			



1*	2*	Sortierung und Bezeichnung gemäss AAP-ZH	Jahresangaben (z.B. 1970-1980)	Analog (Ifm) oder digital (Format)	Bewertung Gemeindearchiv
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	169 Akten zur Ausscheidung der Rutschgebiete (z.B. Vektorpläne, Messungen, etc.			
175 INFORMATIONSEBENE: Gebäudeadressen					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	176 Verzeichnis der Lokalisationen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	177 Lokalisationsplan			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	178 Änderungen der Lokalisationen			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	179 Dokumentation Gebäudeeingang			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	180 originale Arbeitspläne (inkl. Feldhandrisse)			
182 DOKUMENTE DER ÖFFENTLICHEN AUFLAGE					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	183 Vermarktungsskizze			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	184 Auflageplan vom Plan für das Grundbuch			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	185 Planeinteilung der Auflage			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	186 Grundstücksbeschreibung			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	187 Güterzettel			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	188 Liste der Grundstücke und Perimeterplan Rutschgebiete			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	189 Liste der Einsprachen mit Stand der Erledigung			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	190 Zeugnis des Gemeindevorstandes über die öff. Auflage			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	191 Zeugnis der Markkommission über die Einsprachenerledigung			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	192 Schlussabrechnung/Kostenverteiler			



1*	2*	Sortierung und Bezeichnung gemäss AAP-ZH	Jahresangaben (z.B. 1970-1980)	Analog (Ifm) oder digital (Format)	Bewertung Gemeindearchiv
204 PROVISORISCHE VERMESSUNGEN					
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	205 Grafische Pläne			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	206 Berechnungsakten			
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	207 Übrige Akten analog EE/EN/PNF (Operat)			

Ort, Datum

Gemeinde
Empfangende Stelle

Pat. Ingenieur-Geometer/in
Abgebende Stelle